

Số: 02 /TBKL - CTHADS

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại cuộc họp Giao ban công tác tháng 12 năm 2021

Ngày 06/12/2021, Cục trưởng Phạm Văn Dũng chủ trì Giao ban công tác tháng 12/2021. Thành phần tham dự gồm: Các đồng chí Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2021 và phương hướng nhiệm vụ tháng 12/2021; các ý kiến phát biểu tại cuộc họp, đồng chí Cục trưởng kết luận chỉ đạo:

#### 1. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ tháng 11/2021

##### 1.1. Về việc thực hiện chỉ tiêu:

Trong 02 tháng đầu năm, toàn thành phố đã thụ lý mới 5.608 việc, tương đương với số tiền 6.339,5 tỷ đồng (tăng so với cùng kỳ năm 2020); đã thi hành xong: 3.442 việc, tương đương với số tiền 948,4 tỷ đồng; chuyển kỳ sau tiếp tục thi hành là 25.272 việc, tương đương với số tiền 43.355.7 tỷ; đạt tỷ lệ 19.28% về việc và 3.55% về tiền.

##### 1.2. Về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Thông báo kết luận giao ban tháng 11/2021.

Trưởng các phòng chuyên môn cơ bản đã bám sát các chỉ đạo, các nhiệm vụ được giao cơ bản hoàn thành. Tuy nhiên vẫn còn một số nhiệm vụ được giao có ấn định thời hạn nhưng chưa đảm bảo tiến độ, một số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng hiệu quả chưa cao; công tác phối hợp giữa các Lãnh đạo Cục phụ trách, các Phòng chuyên môn và cán bộ công chức có lúc, có nơi còn chưa hiệu quả.

#### 2. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2021

Trong tháng 12 và các tháng tiếp theo, để đảm bảo triển khai đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao, yêu cầu các đồng chí Phó Cục trưởng căn cứ lĩnh vực phụ trách, các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất được giao, chủ động bám sát, kiểm tra, đôn đốc thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả. Cụ thể:

##### 2.1. Giao đồng chí Phó cục trưởng Vũ Hồng Dương tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ:

- + Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 12 năm 2021; Báo cáo nội chính.
- + Tổng hợp, hoàn thiện các biểu mẫu báo cáo thống kê 02 tháng năm 2022.



+ Chủ trì tham mưu, phối hợp với các Phòng chuyên môn, các Chi cục trực thuộc và tiếp thu các ý kiến chỉ đạo của Tổng cục, UBND Thành phố để tham mưu các điều kiện cần thiết chuẩn bị tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2022 (dự kiến ngày 15/12/2022).

+ Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Cục thành lập Tổ công tác di chuyển trụ sở làm việc (dự kiến di chuyển trong tháng 11 âm lịch).

+ Đầu mối tổng hợp Lịch công tác tuần, tháng của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Phòng và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử Cục (Bắt đầu thực hiện từ tháng 01/2022).

+ Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, phối hợp với Văn phòng Cục THADS Thành phố Hồ Chí Minh để xây dựng Chương trình phối hợp và trao đổi trong công tác giữa 02 Cục Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh trình Lãnh đạo Cục trong tháng 01/2022.

+ Tiếp tục thực hiện việc: Phối hợp với Tòa án trong việc nhận bản án, quyết định để ra quyết định thi hành án đảm bảo đúng quy định; Kiểm tra, rà soát các bản án có tiền tồn và vật chứng tồn để tham mưu các trình tự giải quyết theo quy định; Hoàn thành các báo cáo định kỳ và đột xuất đảm bảo thời hạn, chất lượng.

+ Phối hợp với Phòng tổ chức cán bộ tham mưu thành lập Tổ xây dựng phòng truyền thống nội dung trưng bày, hiện vật, tư liệu, tài liệu phản ánh quá trình hoạt động và sự phát triển của các cơ quan Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội tại Phòng truyền thống Cục ở trụ sở mới tại Mỹ Đình.

+ Thường trực, tham mưu giúp Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh Covid – 19 về phương án, kế hoạch chủ động, linh hoạt ứng phó trong tình hình mới của dịch bệnh Covid-19. Lưu ý về việc bố trí tiếp công dân tại Phòng tiếp dân của Cục, không để dân đi lại lên các Phòng chuyên môn khác.

**2.2. Giao đồng chí Phó cục trưởng Trần Quốc Thái tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thực hiện các nhiệm vụ sau:**

+ Tổ công tác chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đôn đốc các hồ sơ theo kế hoạch, lưu ý các vụ việc tồn lâu và bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản tại địa bàn huyện Thạch Thất, Chương Mỹ vào cuối tháng 12/2021.

+ Tham mưu Lãnh đạo Cục, theo dõi, đôn đốc báo cáo việc thực hiện các thông báo kết luận của Tổng cục Thi hành án dân sự đối với các vụ việc phức tạp.

+ Chủ trì xây dựng và tham mưu Lãnh đạo Cục ban hành Kế hoạch tổ chức thi hành án đối với từng hồ sơ cụ thể, đặc biệt đối với các vụ thuộc án hình sự về kinh tế tham nhũng.

+ Tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục trong việc chỉ đạo tổ chức thi hành án đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài.

+ Đối với đề xuất tổ chức họp Hội đồng chấp hành viên để giải quyết 02 vụ việc có vướng mắc (Vụ việc tại Chi cục Cầu Giấy và vụ Nguyễn Thị Hồng về cưỡng chế giao tài sản cho người mua trúng đấu giá): Yêu cầu Phó cục trưởng phụ trách nghiệp vụ, Trưởng phòng nghiệp vụ chủ động chuẩn bị nội dung, nghiên cứu kỹ, tham mưu và đề xuất quan điểm cụ thể, hướng giải quyết, để Hội đồng họp thảo luận và đưa ra quyết định giải quyết đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định.

+ Tăng cường trách nhiệm kiểm tra, giám sát chấp hành viên, tránh sai phạm trong quá trình tổ chức thi hành án. Trong trường hợp không thể đảm bảo chức trách nhiệm vụ thì phải có báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Cục để có hướng giải quyết.

+ Về lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá phải cân nhắc kỹ trong việc ký hợp đồng, chỉ ký với những tổ chức uy tín và có đầy đủ năng lực pháp lý, thủ tục bám sát quy định của pháp luật, tránh trường hợp có vi phạm xảy ra.

+ Nắm bắt tình hình và chỉ đạo công việc tại các Chi cục, nhất là các đơn vị có lượng việc, tiền phải thi hành lớn, ảnh hưởng đến chỉ tiêu chung của toàn thành phố và các đơn vị có kết quả thi hành án đạt tỷ lệ thấp, có nhiều vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc như Chi cục Đống Đa, Hai Bà Trưng, Chương Mỹ, Thạch Thất, Gia Lâm, Tây Hồ...

+ Các Chấp hành viên tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương để triển khai việc thi hành án theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình, diễn biến của dịch bệnh Covid-19; Phối hợp với các cơ quan chức năng tiêu hủy vật chứng, chuyển sung công tài sản tháng 12 năm 2021.

+ Báo cáo Lãnh đạo Cục tiến độ thực hiện việc xây dựng và triển khai Chương trình phối hợp thực hiện công tác giữa Cục THADS thành phố Hà Nội và Viện Kiểm sát nhân dân thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2024.

**2.3. Giao đồng chí Phó cục trưởng Nguyễn Thị Thanh Tú tiếp tục lãnh đạo Phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo thực hiện các nhiệm vụ sau:**

+ Xây dựng lịch tiếp công dân, trực tiếp tiếp công dân theo quy định; Phối hợp với các phòng chuyên môn, tham mưu cho lãnh đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; Tiếp tục thẩm định hồ sơ xong của Chấp hành viên Cục, bàn giao hồ sơ đủ điều kiện cho Văn phòng lưu trữ.

+ Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ để tham mưu Lãnh đạo Cục thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề, đơn đốc để kiểm tra các hồ sơ đã bán đấu giá thành



nhưng chưa giao được tài sản, tháo gỡ các khó khăn để tổ chức thi hành dứt điểm các vụ việc tại địa bàn huyện Thạch Thất, Chương Mỹ; xử lý nghiêm trường hợp cố tình chậm giao tài sản hoặc đã được chỉ đạo nhưng chậm thực hiện.

+ Thành lập tổ kiểm tra, tham mưu lãnh đạo Cục kiểm tra đột xuất một số chấp hành viên tại các Chi cục, thực hiện minh bạch, khách quan và sớm có kết luận sơ bộ về từng vụ việc. Trường hợp đơn vị nào có cán bộ, công chức vi phạm phải có báo cáo, kiểm điểm. Nhắc nhở chấp hành viên ở các Chi cục đồng tâm thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Nghiên cứu, tham mưu Lãnh đạo Cục có văn bản trả lời Viện kiểm sát nhân dân tối cao liên quan đến đơn của công dân trong kết luận số 37/KL-CTHADS, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định.

+ Phối hợp với Phòng nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Cục tổ chức đối thoại với một số tổ chức tín dụng vào cuối tháng 12/2021, đầu tháng 01/2022.

+ Phối hợp đoàn công tác của Tổng cục kiểm tra vụ Pascal Newton tại Chi cục Bắc Từ Liêm, trên cơ sở đề xuất Lãnh đạo Cục theo yêu cầu của đồng chí Phó chủ tịch, Trưởng Ban chỉ đạo thi hành án thành phố.

#### **2.4. Về công tác tổ chức cán bộ:**

*Đồng chí Cục trưởng Phạm Văn Dũng chỉ đạo Phòng tổ chức cán bộ thực hiện:*

+ Chủ trì phối hợp với Văn phòng chuẩn bị kịch bản về nội dung Thi đua khen thưởng để triển khai tại Hội nghị triển khai thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2022 (dự kiến ngày 15/12/2022).

+ Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức cơ quan THADS thành phố giai đoạn 2022-2025 trình Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt theo chỉ đạo.

+ Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Cục về việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức các cơ quan THADS trên địa bàn. Những trường hợp điều động, bổ nhiệm đề nghị Phòng tổ chức tham mưu lãnh đạo Cục, bổ sung nhân sự cho các phòng.

+ Tiếp tục tham mưu cho Đảng ủy, Lãnh đạo Cục xây dựng đề án tổ chức cán bộ, đảm bảo trình đề án đúng như yêu cầu nhằm phát huy được sở trường của từng vị trí công tác.

+ Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với các công chức đã đến hạn; Tham mưu quy trình kỷ luật công chức đối với Chấp hành viên sơ cấp, Chi cục Đông Anh.

#### **2.5. Về công tác kế hoạch tài chính:**

*Giao đồng chí Phó Cục trưởng Vũ Hồng Dương chỉ đạo Phòng Kế hoạch tài chính thực hiện:*

+ Tham mưu Hội đồng tổ chức di chuyển trụ sở trình Cục trưởng phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng với nhà thầu để thực hiện việc di chuyển và lắp đặt tài sản, hồ sơ và vật chứng sang trụ sở mới.

+ Thực hiện việc kiểm tra hồ sơ thanh toán của các gói thầu thuộc dự án trụ sở Mỹ Đình và dự án Chi cục Bắc Từ Liêm, làm thủ tục thanh toán với kho bạc theo quy định.

+ Thẩm định nhu cầu kinh phí thuê kho năm 2022 của một số đơn vị; - Thực hiện kiểm kê kho tang vật tại Long Biên; Tiếp nhận vật chứng do cơ quan điều tra chuyển giao, xuất kho sung công tiêu hủy.

+ Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 của Bộ Tư pháp.

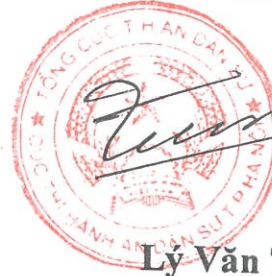
+ Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc thực hiện các nhiệm vụ giải ngân cuối năm.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại cuộc họp giao ban công tác tháng 12/2021, Văn phòng thông báo đến các Phó cục trưởng, các Phòng chuyên môn thuộc Cục và đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để c/đ);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Trang TTĐT Cục (để đ/t);
- Lưu: VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lý Văn Trung**

